

# Procedury ochrony dzieci

Adriana Górka-Sawko AGS EDUKACJA

58-100 Świdnica Bokserska 10/2

NIP 8842471661

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w Adriana Górka-Sawko AGS EDUKACJA jest działanie na rzecz dobra dzieci. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z nieletnimi.
3. Kontakty z dziećmi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
4. Pracownicy monitorują sytuację i zdrowie małoletnich pracowników, zwracając uwagę na relację pomiędzy nieletnimi.
5. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
  6. odnoszą się z szacunkiem;
  7. wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomocy.
  8. zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
  9. są spokojni, nie krzyczą.
10. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, pracownicy oraz współpracownicy prowadzą zajęcia w taki sposób, aby rozwijać umiejętności manualne i werbalne, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby nieletniego.
11. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecka przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z nieletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Pracodawca przeprowadza rozmowę z nieletnim w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się, względem sprawcy, odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.
12. W przypadku wyrządzenia krzywdy dziecku przez innego nieletniego, informuje się rodziców / opiekunów prawnych i ustala przebieg zdarzenia. Pracownik odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
13. W przypadku sytuacji, gdy jest podejrzenie, że dziecko doznaje krzywdy ze strony najbliższych, pracownik zachowuje dyskrecję i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Incydent odnotowuje się w karcie interwencji i zawiadamia członków rodziny, a następnie odpowiednie służby.
14. Pracownicy i współpracownicy, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
15. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za jego oraz rodzica / opiekuna prawnego zgodą.
16. Dokumenty wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

